|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Numarası** *(Student Number)* | | |  | |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** *(Student Name**Surname)* | | |  | |
| **Programı** *(Department)* | | |  | |
| **Tez Danışmanı** *(Thesis Advisor)* | | |  | |
| **Mevcut Tez Başlığı** | **Özgün** | |  | |
| **Çeviri** | |  | |
| **Yeni Tez Başlığı** | **Özgün** | |  | |
| **Çeviri** | |  | |
| **Değişikliğin Gerekçesi** (doldurulması zorunludur): | | | | |
| **Tarih: ….. / ….. / 20…**  **Öğrencinin**  **(Adı, Soyadı, İmza)** | | | | |
| **Tez İzleme Komitesi Üyelerinin İsim ve İmzaları**  *(Name And Signature Of Thesis Monitoring Committee Members)* | | | | |
|  | | **Unvanı-Adı-Soyadı** *(Name-Surname)* | | **İmza** *(Signature)* |
| **Üye-Danışman** *(Member-Advisor)* | |  | |  |
| **Üye** *(Member)* | |  | |  |
| **Üye** *(Member)* | |  | |  |

**NOT:** Bu form bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulduktan sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilecek ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazıyla (EBYS den) Enstitüye gönderilecektir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Tez başlığı değişiklik önerinizin kabulü ile ilgili ayrıca bir tebligat yapılmayacağından, öğrenci bilgi sisteminde (“Genel İşlemler” – “Genel Bilgiler” – “Tez Bilgileri” sekmesinden) yeni tez başlığınızı gördükten sonra (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) adresinde bulunan Tez Veri Giriş Formunu güncellemeniz gerekmektedir.